

Додаток № 1  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
« 18 » травня 2022 року № 1609

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ДОПОМОГИ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ ОСОБАМ З**  
**ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОСТРАЖДАЛИМ ВНАСЛІДОК ДІЇ**  
**ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТІВ»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та необхідних документів для призначення щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок вибухонебезпечних предметів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка повноти пакету поданих документів	Начальник відділу, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П, В	1
3	Прийняття рішення про виплату або відмову у виплаті щорічної допомоги на оздоровлення	Директор департаменту / заступник директора департаменту, спеціаліст департаменту соціальної політики	З, В	7
4	Щомісяця до 25 числа подати регіональному органу соціального захисту населення заявку щодо потреби в бюджетних коштах для виплати щорічної допомоги на оздоровлення постраждалим особам, яким призначено таку виплату	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
5	Формування зведеного реєстру, списку осіб - отримувачів допомоги, списків для банківських установ	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	2 (в межах кошторисних призначень у міру надходження коштів)

6	Підписання зведеного реєстру, списку осіб – отримувачів допомоги, списків для банківських установ	Заступник директора департаменту-начальник управління / заступник начальника управління	П	
7	*Надання зведеного реєстру та списку осіб у відділ бухгалтерського обліку і звітності для перерахування коштів заявнику	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
8	Надання виплатних списків у банківські установи для зарахування коштів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
9	Перерахування коштів на особовий рахунок заявника	Банківська установа	В	2
Загальна кількість днів надання послуги				16
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

\* У разі наявності коштів на рахунку департаменту.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту



Юлія ВОВК